МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**Обнинский институт атомной энергетики –**
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
**(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)**

## ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 25.08.2025 № 25.8

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Правоведение**

для направления подготовки

**38.03.05 Бизнес-информатика**

образовательная программа

**Цифровая трансформация компании**

Форма обучения: очная

**г. Обнинск 2025 г.**

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цели дисциплины:**

- подготовка выпускников, которые знают нормы права, неукоснительно следуют им в процессе работы, хорошо ориентируются в российском законодательстве и, если потребуется, способны защитить основанные на законе собственные интересы.

**Задачи дисциплины:**

подготовка бакалавров к профессиональной деятельности, в т.ч.:

решение теоретико-познавательная задача, реализация которой дает представление о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;

закрепление и систематизация полученных знаний;

формирование практических навыков в применении законодательства РФ;

выработка уважения к закону, стремления к его соблюдению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений, и относится к общепрофессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения дисциплины: Социальные взаимодействия и общественные отношения

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

| Код компетенций | Наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых | З-УК-2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>У-УК-2 Уметь: использовать нормативно- |

| | | |
|---|---|---|
| | норм, имеющихся ресурсов и ограничений | правовую документацию в сфере профессиональной деятельности<br>В-УК-2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;<br>У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме<br>В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции |

## 4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

| **Направления/цели воспитания** | **Задачи воспитания (код)** | **Воспитательный потенциал дисциплин** |
|---|---|---|
| Профессиональное воспитание | В-5 Формирование гражданской идентичности, гражданской и правовой культуры, активной гражданской позиции, навыков, необходимых для успешной самореализации в обществе | Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования осознанной гражданской идентичности, уважения к правовым и конституционным основам государства, развития правовой культуры студентов посредством анализа конкретных юридических случаев и судебной практики. Использование воспитательного потенциала правоведения для формирования активной гражданской позиции и навыков социальной самореализации через вовлечение студентов в решение ситуационных задач (кейсов), моделирующих реальные правоотношения в трудовой, семейной и социально-экономической сферах, а также через обсуждение механизмов законной защиты прав и законных интересов личности. |

| | | |
|---|---|---|
| | В-6. Формирование неприятия деструктивных идеологий | Использование воспитательного потенциала дисциплины для формирования стойкого неприятия экстремистских, террористических и иных деструктивных идеологий, а также правового иммунитета к манипуляциям сознанием посредством изучения норм уголовного и административного законодательства, предусматривающих ответственность за разжигание социальной, национальной и религиозной розни. Использование воспитательного потенциала правоведения для развития критического отношения к противоправным лозунгам и псевдоправовым учениям через дискуссионный анализ конкретных материалов деструктивной направленности, их юридическую оценку и сопоставление с принципами верховенства права, социальной справедливости и конституционной законности. |
| Гражданское и патриотическое воспитание | В-6 Формирование неприятия деструктивных идеологий<br>В-7 Профилактика экстремизма и девиантного поведения | 1. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Социальные взаимодействия и общественные отношения» для формирования понимания многообразия культур и цивилизаций, их взаимодействия, многовариантности, формирования уважения к уникальности народов, культур, личности посредством тематического акцентирования в содержании дисциплин и учебных заданий;<br>2. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Социальные взаимодействия и общественные отношения» для формирования понимания влияния различных аспектов культуры и религии на общественную жизнь и формирование личности; роли нравственности, морали, толерантности в развитии общества посредством тематического акцентирования в содержании дисциплин и учебных заданий;<br>3. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Социальные взаимодействия и общественные отношения» для формирования неприятия экстремизма и девиантного поведения посредством тематического акцентирования в содержании дисциплин и специализированных учебных заданий. |

**Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:**
**- участие студентов в конкурсах проектов,**
**- посещение мероприятий Точки кипения – Обнинск.**

## 5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

| Вид работы | Количество часов на вид работы: |
|---|---|
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем** | |
| **Аудиторные занятия** ***(всего)*** | 32 |
| В том числе: | |
| *лекции* | 16 |
| *практические занятия* | 16 |
| **Промежуточная аттестация** | |
| В том числе: | |
| *зачет* | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | |
| **Самостоятельная работа обучающихся** | 40 |
| **Всего (часы):** | 72 |
| **Всего (зачетные единицы):** | 2 |

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

### *6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)*

| Неделя | Наименование темы дисциплины | Виды учебной работы | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек | Пр | Лаб | Внеауд | СРО |
| | Тема 1. Основы системы права | 2 | 2 | | | 4 |
| | Тема 2. Конституционное право | 2 | | | | 2 |
| | Тема 3 Гражданское право. | 2 | | | | 4 |
| | Тема 4 Гражданское право. Физические лица | | 2 | | | 4 |
| | Тема 5. Гражданское право. Юридические лица | | 2 | | | 4 |
| | Тема 6. Объекты гражданского права. | 2 | 2 | | | 4 |
| | Тема 7. Наследственное право | | 2 | | | 4 |
| | Тема 8. Трудовое право | 2 | | | | 2 |
| | Тема 9. Административное право | 2 | 2 | | | 4 |
| | Тема 10. Уголовное право | 2 | 2 | | | 4 |
| | Тема 11. Информационное право | 2 | 2 | | | 4 |
| | **Всего:** | 16 | 16 | | | 40 |

*Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия / семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная контактная работа, СРО – самостоятельная работа.*

### *6.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам*

*Лекционный курс*

| № недели | Наименование раздела /темы дисциплины | Содержание |
|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Основы системы права | 1.1.Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право.<br>1.2.Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.<br>1.3.Правовые отношения и их структура. |
| 3 | Тема 2. Конституционное право | 2.1.Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление.<br>2.2.Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат.<br>Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ.<br>2.3.Основные конституционные права и обязанности граждан в России.<br>2.3.Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Понятие избирательной системы. Избирательный процесс: понятие, принципы. Формы и процедуры избирательного процесса.<br>2.4.Право на благоприятную окружающую среду. Гарантии и способы защиты экологических прав граждан. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. |
| 5 | Тема 3 Гражданское право | 3.1.Гражданское право и гражданские правоотношения.<br>3.2. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.<br>Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. |
| 7 | Тема 6. Объекты гражданского права. | 6.1. Сделки и представительство<br>6.2. Правовой режим предпринимательской деятельности. Имущественные права. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение<br>6.3. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги Право собственности и другие вещные права<br>6.4. Обязательства и гражданско-правовые договоры. |
| 9 | Тема 8. Трудовое право | 8.1. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу.<br>8.2. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 8.3. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения.<br>8.4. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. |
| 11 | Тема 9.<br>Административное право | 9.1. Институты государственного управления<br>9.2. Административно-правовые нормы<br>9.3. Субъекты административного права<br>9.4. Административное принуждение и административная ответственность;<br>9.5. Основы административно-правовой организации управления |
| 13 | Тема 10. Уголовное право | 10.1. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права<br>10.2. Уголовный закон и его действие во времени и пространстве<br>10.3. Понятие и состав преступления. Категории преступлений<br>10.4. Уголовная ответственность и наказание: понятие, цели, виды<br>10.5. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и освобождение от уголовной ответственности |
| 15 | Тема 11.<br>Информационное право | 11.1. Понятие, предмет и методы информационного права<br>11.2. Источники информационного права и система информационного законодательства<br>11.3. Субъекты и объекты информационных правоотношений<br>11.4. Правовые режимы информации (общедоступная информация и информация ограниченного доступа)<br>11.5. Ответственность в информационной сфере и правовое регулирование сети Интернет |

*Практические/семинарские занятия*

| **№ недели** | **Наименование раздела /темы дисциплины** | **Содержание** |
|---|---|---|
| 2 | Тема 1. Основы системы права | Понятие правовой нормы и ее структура: решение практических задач |
| 4 | Тема 4 Гражданское право. Физические лица | Что понимают под гражданским правом?<br>Какова система гражданского законодательства РФ? Кратко охарактеризуйте её.<br>Каков предмет гражданского права?<br>Что понимают под обычаем делового оборота?<br>Каково соотношение норм гражданского права и норм международного права?<br>Перечислите основания возникновения гражданских прав и обязанностей?<br>Какие виды физических лиц Вы знаете?<br>Что понимают под гражданской правоспособностью? Когда она возникает и в каких случаях прекращается? |
| 6 | Тема 5. Гражданское право. Юридические лица | Назовите признаки юридического лица?<br>Что понимают под правосубъектностью юридического?<br>Что принято понимать под филиалом юридического лица?<br>Что принято понимать под представительством юридического лица?<br>Назовите виды юридических лиц, предусмотренные гражданским законодательством?<br>В чем отличие коммерческих организаций от не коммерческих? |

| | | |
|---|---|---|
| | | Что понимают под унитарным предприятием, основанным на праве хозяйственного ведения?<br>Что понимают под унитарным предприятием, основанным на праве оперативного управления?<br>Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования – как субъекты гражданского права? |
| 8 | Тема 6. Объекты гражданского права. | Что понимается под объектами гражданского права? Какие виды объектов гражданского права предусмотрены гражданским законодательством РФ?<br>Дайте определение вещи? Как классифицируются вещи?<br>В чем особенность денег как объекта гражданского права?<br>Что понимается под ценной бумагой? Какие виды ценных бумаг предусмотрены гражданским законодательством?<br>Как определяется понятие сделки? Как классифицируются сделки?<br>В какой форме могут совершаться сделки?<br>Когда необходима государственная регистрация сделок?<br>Что понимают под действительной и недействительной сделкой? Каковы правовые последствия недействительной сделки или ее части? |
| 10 | Тема 7. Наследственное право | Что понимается под наследством и что входит в его состав?<br>Когда и где происходит открытие наследства? Что является днем открытия наследства? Что является местом открытия наследства?<br>Какие лица согласно действующему законодательству могут призываться к наследованию и что понимается под недостойными наследниками?<br>Как определяются доли наследников в завещанном имуществе?<br>Как производится отмена завещания? Что понимается под недействительностью завещания и каковы основания признания его недействительным?<br>В каких случаях допускается наследование по закону? Какова очередность наследования по закону? Что понимается под правом на обязательную долю в наследстве?<br>Какие способы и сроки установлены законодательством для принятия наследства? Что понимается под выморочным имуществом?<br>Какие меры могут быть приняты по охране наследства?<br>Как оформляются наследственные права? Каковы сроки выдачи свидетельства о праве на наследство? |
| 14 | Тема 8. Трудовое право | Что понимается под срочным трудовым договором?<br>Когда трудовой договор вступает в силу?<br>С какого возраст допускается заключение трудового договора?<br>Какие гарантии при приеме на работу устанавливаются трудовым законодательством?<br>Каковы сроки и порядок установления испытательного срока при приеме на работу?<br>Какая форма сделки предусматривается для трудового договора?<br>Каков порядок приема на работу по совместительству?<br>Чем отличается совмещение профессий от совместительства?<br>Чем отличается перемещение на другую работу от перевода?<br>Какие существуют виды переводов на другую работу?<br>Каков порядок расторжения трудового договора по |

| | | |
|---|---|---|
| | | инициативе работника? |
| 12 | Тема 9. Административное право | 1. Дайте определение административного права как отрасли права. В чём специфика его предмета регулирования (какие общественные отношения)?<br>2. Охарактеризуйте метод административно-правового регулирования. Чем он принципиально отличается от метода гражданского права?<br>3. Кто является основными субъектами административного права? Дайте краткую характеристику органам исполнительной власти как ключевым субъектам.<br>4. Что понимается под административной правоспособностью и дееспособностью гражданина? Как они соотносятся с гражданской правоспособностью и дееспособностью?<br>5. Назовите основные виды органов исполнительной власти в РФ по территориальному масштабу деятельности и организационно-правовой форме.<br>6. Что такое государственная служба в РФ? Назовите основные виды государственной службы.<br>7. Каковы принципы государственной службы? В чём суть принципа «верховенства Конституции РФ и федеральных законов»?<br>8. Что такое правовой акт управления (административный акт)? Назовите его основные признаки и виды.<br>9. Какие методы государственного управления (административно-правовые методы) вы знаете? Приведите примеры административно-предупредительных мер.<br>10. Что такое административное принуждение? Назовите его основные виды (меры).<br>11. Дайте определение административной ответственности. Чем она отличается от уголовной и дисциплинарной ответственности?<br>12. Назовите основные виды административных наказаний, предусмотренных КоАП РФ. Какое наказание является исключительным и применяется только в судебном порядке?<br>13. Что является административным правонарушением (проступком)? Опишите его юридический состав (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона).<br>14. Кто является субъектом административной ответственности? В чём особенности привлечения к ответственности юридических лиц и должностных лиц?<br>15. Назовите стадии административного производства. Что такое обеспечительные меры в производстве (доставление, административное задержание и др.)?<br>16. Что понимается под административным процессом в широком и узком смысле? Какие виды административных производств в него входят (помимо производства по делам об административных правонарушениях)?<br>17. Какие органы осуществляют государственный контроль (надзор) в РФ? В чём разница между контролем и надзором?<br>18. Что такое административная юстиция? Какова роль судов в разрешении споров граждан с органами публичной власти?<br>19. Как административное право регулирует отношения в цифровой среде (электронное правительство, предоставление государственных услуг, регулирование интернета)? Назовите ключевые тенденции |
| 14 | Тема 10. Уголовное право | 1. Понятие и признаки преступления. Состав преступления |

| | | |
|---|---|---|
| | | (объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона) как основание уголовной ответственности.<br>2. Формы вины: умысел (прямой и косвенный) и неосторожность (легкомыслие и небрежность). Значение вины.<br>3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния: необходимая оборона и крайняя необходимость (условия правомерности).<br>4. Стадии совершения преступления: приготовление, покушение, добровольный отказ. Понятие оконченного преступления.<br>5. Соучастие в преступлении: виды соучастников (исполнитель, организатор, подстрекатель, пособник). Формы соучастия (группа лиц, организованная группа).<br>6. Система и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний по УК РФ.<br>7. Общие начала назначения наказания. Роль смягчающих и отягчающих обстоятельств.<br>8. Освобождение от уголовной ответственности: основные виды (деятельное раскаяние, примирение с потерпевшим, истечение сроков давности).<br>9. Освобождение от наказания. Условное осуждение и условно-досрочное освобождение (основания).<br>10. Принципы уголовного судопроизводства: презумпция невиновности, состязательность сторон, обеспечение права на защиту.<br>11. Участники (субъекты) процесса: их классификация (суд, сторона обвинения, сторона защиты).<br>12. Доказательства в уголовном процессе: понятие, свойства (допустимость, относимость), виды. Недопустимые доказательства.<br>13. Меры процессуального принуждения: задержание подозреваемого, меры пресечения (заключение под стражу, подписка о невыезде).<br>14. Возбуждение уголовного дела: поводы и основания. Процессуальный порядок.<br>15. Предварительное расследование: формы (следствие и дознание). Система следственных действий (допрос, обыск, экспертиза).<br>16. Привлечение в качестве обвиняемого. Основания и порядок предъявления обвинения.<br>17. Окончание предварительного расследования: основные формы (обвинительное заключение/акт, прекращение дела).<br>18. Судебное разбирательство: общие условия и основные этапы (судебное следствие, прения сторон, приговор).<br>19. Основные виды судебных решений: приговор (обвинительный и оправдательный), его свойства. Порядок обжалования (апелляция) |
| 16 | Тема 9. Информационное право | 1. Правовые гарантии поиска и получения информации и ограничения доступа к информации на основе закона.<br>2. Доступ к государственной (официальной) информации и информации о деятельности государственных органов. Права и обязанности участников правоотношений по предоставлению официальной информации.<br>3.Организация деятельности средств массовой информации и государственный контроль и лицензирование средств массовой информации. |

| | | |
|---|---|---|
| | | 4. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации и за воспрепятствование профессиональной деятельности журналиста<br>5. Дайте определение рекламы и перечислите ее признаки. Перечислите случаи, когда информация не признается рекламой в смысле положений Федерального закона «О рекламе».<br>6. Правовой режим документированной информации.Особенности электронного документа.<br>7. Особенности реализации права на поиск, получение и потребление информации в Интернете. Субъекты правоотношений в сети Интернет.<br>8. Назовите признаки, присущие информации, находящейся в режиме тайны и раскройте их содержание.<br>9. Какие сведения включены в действующий перечень сведений конфиденциального характера.<br>10. Дайте определение коммерческой тайны и охарактеризуйте структуру информации ее составляющей. Перечислите сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. |

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*1. Рабочая тетрадь по дисциплине «Правоведение», утверждена на заседании кафедры ФиСН 04.09.2022, протокол №22.01.*

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам) | Индикатор достижения компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| **Текущий контроль, 8 семестр** | | | |
| 1. | Тема 1. Основы системы права<br>Тема 2. Конституционное право<br>Тема 3 Гражданское право. Физические лица<br>Тема 4. Гражданское право. Юридические лица<br>Тема 5. Объекты гражданского права. | З-УК-2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>У-УК-2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности<br>В-УК-2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией<br>З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; | Тест<br>Решение кейсов |
| 2. | Тема 6. Наследственное право | З-УК-2 Знать: действующее | Тест |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Тема 7. Трудовое право<br>Тема 8. Административное право<br>Тема 9. Информационное право | законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>У-УК-2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности<br>В-УК-2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией<br>З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности;<br>У-УК-11 Уметь: планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме<br>В-УК-11 Владеть: навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции | Решение кейсов |
| **Промежуточный контроль, 8 семестр** | | | |
| | зачет | З-УК-2 Знать: действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>У-УК-2 Уметь: использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности<br>В-УК-2 Владеть: навыками работы с нормативно-правовой документацией<br>З-УК-11 Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; | Зачетное тестирование |
| Всего: | | | |

### 8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.
- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

| **Этап рейтинговой системы / Оценочное средство** | **Неделя** | **Балл** | |
|---|---|---|---|
| | | Минимум* | Максимум |
| **Текущая аттестация** | **1-16** | **36** | **60** |
| **Контрольная точка № 1** | **1-8** | **18** | **30** |
| *Ситуационная задача* | 3 | 9 | 15 |
| *Реферат* | 7 | 9 | 15 |
| **Контрольная точка № 2** | **9-16** | **18** | **30** |
| *Задача* | 10 | 9 | 15 |
| *Тесты* | 15 | 9 | 15 |
| **Промежуточная аттестация** | **-** | **24** | **40** |
| Зачет | - | | |
| **ИТОГО по дисциплине** | | **60** | **100** |

* Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Студент считается аттестованным по разделу, зачету или экзамену, если он набрал не менее 60% от максимального балла, предусмотренного рабочей программой.

Студент может быть аттестован по дисциплине, если он аттестован по каждому разделу, экзамену и его суммарный балл составляет не менее 60.

### 8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

| ***Сумма баллов*** | ***Оценка по 4-х балльной шкале*** | ***Оценка ECTS*** | ***Требования к уровню освоения учебной дисциплины*** |
|---|---|---|---|
| ***90-100*** | *5- «отлично»* | A | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы |
| ***85-89*** | 4 - *«хорошо»* | B | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос |
| ***75-84*** | | C | |
| ***70--74*** | | D | |
| **65-69** | *3 - «удовлетворительно»* | | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала |
| **60-64** | | *E* | |
| ***0-59*** | 2 - *«неудовлетворительно»* | *F* | Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительны занятий по соответствующей дисциплине |

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Авдийский, В. И. Правоведение : учебник для вузов / В. И. Авдийский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 402 с.

Городилов, А. А. Правоведение : учебное пособие / А. А. Городилов, А. В. Куликов, А. Г. Мнацаканян. — Москва : КНОРУС, 2025. — 256 с.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.consultant.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
2. Гарант [Электронный ресурс] : справочно-правовая система. – Режим доступа: http://www.garant.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Кодекс [Электронный ресурс] : справочно-правовая система / Центр компьютерных разработок. – Режим доступа: http://www.kodeks.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Эталон [Электронный ресурс] : эталонный банк правовой информации / Научный центр правовой информации при Министерстве юстиции РФ. – Режим доступа: http://www.scij.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

## 11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно-исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий.

Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка устных ответов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям.

Критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- умение проводить анализ;
- умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал из разных прочитанных и изученных источников;
- умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- заинтересованность в предмете;
- умение применять свои знания для ответа на вопросы.

Умение студентов быстро и правильно подобрать правовые нормы в указанный нормативно-правовых актах, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения.

## 12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные

функции:

1) Создание и управление классами,
2) Создание курсов,
3) Организация записи учащихся на курс,
4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
5) Публикация заданий для учеников,
6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

### *12.1. Перечень информационных технологий*

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение занятий с использованием слайд-презентаций;
- работа с Справочно-правовыми системи различного назначения.

### *12.2. Перечень программного обеспечения*

| | **Название программного обеспечения** | **Тип лицензии** |
|---|---|---|
| 1 | Microsoft Office 2010 Professional Plus | Для образовательных учреждений |
| 2 | 7-Zip | Свободно распространяемое ПО |
| 3 | Adobe Reader | Свободно распространяемое ПО |
| 4 | Google Chrome | Свободно распространяемое ПО |

### *12.3. Перечень информационных справочных систем*

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

| Наименование | Реквизиты и срок действия договора |
|---|---|
| ЭБС «ЮРАЙТ» | Договор № 09-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по |

| | |
|---|---|
| | предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| ЭБС «ЛАНЬ» | Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| ЭБС «Консультант студента» | Договор № 06-25-910 от 03.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2025 по 31.08.2026 |
| Научная электронная библиотека E-library.ru | Договор № SU-353/2026 от 15.12.2025 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «Научная электронная библиотека E-library.ru». Срок действия: с 01.01.2026 по 31.12.2026 |

## 13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

*Для проведения занятий используются лекционные аудитории с мультимедиа проектором и компьютерные классы, имеющиеся в ИАТЭ НИЯУ МИФИ.*

## 14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

### *14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине*

- Решение кейсов по праву

### *14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)*

Организация работы учащегося реализуется посредством подготовки к практическим занятиям. Изучение права включает в себя две составляющие: освоение теоретического материала на лекциях и работа с конкретными нормативно-правовыми актами на практических занятиях.

Работа с текстами предполагает поиск таких гипотез, которые соответствовали бы жизненной ситуации, применительно к которой ищется юридическое решение.
Для реализации целей и задач курса необходимо провоцировать студента не только анализировать текст, но и аргументировано выбирать из множества близких норм, ту которая подходит больше всего.

Вопросы для самопроверки:

1. Дайте понятие государства. Назовите его основные признаки и функции.
2. Что такое форма правления? Охарактеризуйте основные формы правления.
3. Что такое форма государственного устройства? Назовите основные виды.
4. Дайте понятие права. В чем заключается его социальная ценность?
5. Назовите основные источники (формы) права. Дайте их характеристику.
6. Что такое норма права? Назовите ее структуру и виды.
7. Что такое правоотношение? Назовите его структуру и виды.
8. Дайте понятие и назовите виды юридических фактов.
9. Что такое правомерное поведение? Назовите его виды.
10. Дайте понятие и назовите виды правонарушений.
11. Что такое юридическая ответственность? Назовите ее признаки и виды.
12. Назовите принципы юридической ответственности.
13. Что такое законность и правопорядок? Какова их взаимосвязь?
14. Что такое Конституция РФ? Каковы ее юридические свойства?
15. Охарактеризуйте основы конституционного строя РФ.
16. Назовите права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ. Каковы их классификации?
17. Охарактеризуйте конституционные обязанности граждан РФ.
18. Дайте характеристику Федеральному Собранию РФ как парламенту страны.
19. Охарактеризуйте правовой статус Президента РФ.
20. Охарактеризуйте Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти.
21. Каковы принципы организации судебной системы в РФ?
22. Дайте понятие местного самоуправления. Назовите его формы.
23. Дайте понятие и назовите источники гражданского права.
24. Что такое гражданское правоотношение? Назовите его элементы.
25. Дайте понятие и назовите виды субъектов гражданского права.
26. Что такое правоспособность и дееспособность граждан? В чем их отличие?
27. Дайте понятие юридического лица. Назовите его признаки и виды.
28. Что такое объекты гражданских прав? Дайте их классификацию.

29. Дайте понятие и назовите виды сделок. Каковы условия их действительности?
30. Что такое сроки исковой давности? Каковы их значение и последствия пропуска?
31. Дайте понятие права собственности. Назовите формы собственности.
32. Назовите способы возникновения и прекращения права собственности.
33. Дайте понятие обязательства. Назовите основания возникновения обязательств.
34. Дайте понятие договора. Назовите виды договоров.
35. Каковы условия гражданско-правовой ответственности?
36. Дайте понятие и назовите источники трудового права.
37. Что такое трудовое правоотношение? Каковы его особенности?
38. Что такое трудовой договор? Назовите его виды.
39. Каков порядок заключения и расторжения трудового договора?
40. Дайте понятие рабочего времени и времени отдыха. Назовите их виды.
41. Дайте понятие заработной платы. Каковы основные системы оплаты труда?
42. Что такое дисциплинарная ответственность? Назовите ее виды.
43. Дайте понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Назовите ее виды.
44. Дайте понятие и назовите источники административного права.
45. Назовите признаки и виды административных правонарушений.
46. Дайте понятие и назовите виды административной ответственности.
47. Назовите виды административных наказаний.
48. Каков порядок привлечения к административной ответственности?
49. Дайте понятие и назовите источники уголовного права.
50. Что такое преступление? Назовите его признаки.
51. Что такое состав преступления? Назовите его элементы.
52. Дайте понятие и назовите категории преступлений.
53. Что такое уголовная ответственность? Назовите ее основания.
54. Дайте понятие и назовите виды наказаний по уголовному праву.
55. Назовите обстоятельства, исключающие преступность деяния.
56. Назовите виды освобождения от уголовной ответственности и наказания.
57. Дайте понятие и назовите источники информационного права.
58. Что такое информация как объект правоотношений? Назовите ее признаки.
59. Дайте понятие и назовите виды информации ограниченного доступа.
60. Что такое персональные данные? Назовите права субъекта персональных данных.
61. Охарактеризуйте правовое регулирование сети Интернет и электронного документооборота.
62. Назовите виды ответственности за правонарушения в информационной сфере.

## 15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014г.

№ АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

**Для лиц с нарушением слуха** возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а также, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а также использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические

задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

**Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата** не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Яндекс Телемост).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

**Программу составила:**
Е.Е. Вознякевич, доцент кафедры ФиСН, к.ф.н.

**Рецензенты:**
Д.А. Синицкий, доцент кафедры ФиСН, к.ф.н
Ю.О. Нимчинова, доцент кафедры теории права МФЮА